



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

## **VYHODNOCENÍ PLÁNU PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

### **Vedoucí školního poradenského pracoviště:**

*Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce*

### **Členové školního poradenského pracoviště:**

*Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce (kariérový poradce)*

*Mgr. Nikola Wenclová – školní psycholog*

*Mgr. Alena Kanclířová – školní metodik prevence*

*Mgr. Karin Kopřivová – školní speciální pedagog*

*Mgr. Lucie Kunderátová – školní speciální pedagog*

*Mgr. Petr Musálek – školní speciální pedagog*

*Mgr. Veronika Coufalová - asistent pedagoga*

*Školní poradenské pracoviště působilo letos na naší škole již pátým rokem, od letošního školního roku začal v týmu pracovat nový speciální pedagog Mgr. Karin Kopřivová.*

*ŠPP bylo určeno k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště bylo zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání, a aby byla zaručena ochrana osobních dat žáků. Personální složení – viz výše.*

*ŠPP a vedení školy se podílelo společně s ostatními pracovníky na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, kladlo důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. Plán práce odrážel specifika školy.*

*Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytovali pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. Dále pak ŠPP využívalo služeb klinických psychologů, psychiatrů a odborníků ze sektoru sociálně patologických jevů, spolupráce s OSPOD. Zabezpečovalo také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.*

**Pravidelné schůzky týmu ŠPP byly 1x měsíčně první týden v měsíci od 13.30 hod do 15.00 hod na pracovišti Karla Pokorného 1742/50, v Ostrava – Porubě; dále v měsíci aktuálně dle potřeby.**

<b>Počet pravidelných schůzek ŠPP ve školním roce 2021-2022</b>	<b>10 pravidelných + mimořádné</b>
---	------------------------------------

**Konzultace jednotlivých pracovníků probíhaly takto:**

<i>Vedoucí ŠPP a VP – Mgr. Helena Šťastná – VP - ÚT – 12.00 – 12.45 hod /prac. Ukrajinská 19 1x měsíčně a 1. úterý v měsíci od 12. 00 hod do 12. 45 hod na Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě - Porubě/;</i>
<i>VŠPP v úterý od 12.45 – 13.30 hod, operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní psycholog Mgr. Nikola Wenclová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní metodik prevence – Mgr. Alena Kanclířová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog - Mgr. Karin Kopřivová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog - Mgr. Lucie Kunderátová - operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog a ZŘŠ Mgr. Petr Musálek – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Asistent pedagoga Mgr. Veronika Coufalová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>

**Hlavním cílem práce našeho ŠPP /strategie/ – bylo poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:**

- ***zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - splněno***
- ***péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem - splněno***
- ***problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence - splněno***
- ***kariérní poradenství – profesní orientace žáků - splněno***
- ***prevence sociálně patologických jevů a prevence rizikového chování - splněno***

**Pro letošní školní rok 2021 – 2022 byly stanoveny tyto priority:**

- 1. Metodická podpora učitelů v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, podpořená výměnou zkušeností v oblasti sdílení dobré praxe.***

2. *Pokračování v propracovaném systému – Depistáž a pedagogické působení - pro práci s žáky v krizovém režimu a individuální a skupinová práce s třídními kolektivy.*
3. *Propracovávat přípravné dny pro žáky 4. a 5. ročníků před přestupem na pracoviště Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě – Porubě.*
4. *Příprava 8. a 9. ročníků na vstup na SŠ – v oblasti sociálních dovedností.*
5. *Sdílení dobré praxe formou setkávání speciálních pedagogů v rámci kraje, proškolení pedagogů na základě účasti na dalším vzdělávání.*
6. *Být nápomocni při zkvalitnění distanční výuky systémem Google Classrom a rozšiřování nácviku kompetencí u všech žáků.*
7. *Zaměření se u žáků 1. stupně na nácvik cíleného vystoupení z konformní zóny, zvýšení frustrační tolerance.*

1. **Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Vyhodnocení Plánu školních speciálních pedagogů na rok 2021/22**

- *Školní speciální pedagogové se aktivně podíleli na poradenské činnosti ŠPP.*
- *Při pravidelném setkávání s dalšími členy ŠPP vyhodnocovali svou činnost.*
- *Průběžně sledovali práci s dětmi a nabízeli učitelům, vychovatelům a asistentům pedagoga konzultace. Dle potřeby nabídli koordinaci metodické pomoci samotným žákům i jejich rodičům.*
- *Vyhodnocovali aktuální potřeby žáků a tvořili pro ně další podporu ve spolupráci s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vychovateli.*
- *Speciální pedagogové byli po celý školní rok k dispozici třídním učitelům, kteří se na ně mohli obrátit při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a dalších plánů podpory žáka.*
- *Koordinovali výstupy z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, kterých se zúčastnili pedagogičtí zaměstnanci školy.*
- *Nově přichozím učitelům i asistentům pedagogů dle potřeb poskytovali podporu při seznamování se specifiky žáků i práce s nimi.*
- *Vzájemné předávání zkušeností řešení jiných situací - speciální pedagogové dopomáhali formou koordinace vzájemných hospitací – nebylo potřeba plnit.*
- *Společně všichni členové ŠPP navrhovali řešení výukových a výchovných problémů žáků.*
- *Speciální pedagogové byli celý školní rok nápomocni třídním učitelům při vytváření klimatu třídy a zároveň se snažili přispět k dobrému klimatu pedagogického sboru.*
- *Při krizových setkáváních speciální pedagogové dopomáhali k řešení a navrhování dalších opatření jak u výchovných, tak u výukových problémů žáků.*

- *Celé školní pedagogické pracoviště individuálně dle potřeb žáků a učitelů spolupracovalo s ostatními školskými poradenskými zařízeními a jinými institucemi (PPP, SPC, OSPOD, Policie ČR, aj.)*
- *Také dopomoc k osobnostnímu vzrůstu nejen žáků, ale také pedagogů, vychovatelů a asistentů pedagoga bylo cílem speciálních pedagogů pro tento školní rok.*
- *Žákům, kteří potřebovali poskytnout reedukační péči, ji speciální pedagogové poskytli mimo jiné např. při vedení kroužků, kde byly nacvičovány sociální a komunikační dovednosti.*
- *Jedním z hlavních cílů speciálních pedagogů bylo dodržovat etický kodex poradenského pracovníka – splněno.*
- *Školní speciální pedagogové naplnili své cíle a zároveň si vytvoří na začátku příštího školního roku další jak speciálně pedagogické, tak cíle školního poradenského pracoviště.*

*Vypracovala: Mgr. Karin Kopřivová – speciální pedagog*

### **Vyhodnocení Plánu práce školního psychologa za školní rok 2021/2022**

*Činnost školního psychologa ve škole byla i nadále samostatnou poradenskou činností, která nebyla přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jednalo se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vycházela ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, dále z Koncepce školního poradenského pracoviště a dále z ročního plánu činnosti školního psychologa. Podmínky pro činnost školního psychologa dále upravoval Školní řád a příslušná směrnice školy.*

#### **STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA**

- 1. Podílel se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.*
- 2. Komunikoval s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.*

#### **Diagnostika a depistáž**

- 1. Spolupracoval při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.*
- 2. Prováděl depistáž specifických poruch učení.*
- 3. Diagnostikoval při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.*
- 4. Dělal depistáž a diagnostiku nadaných dětí.*
- 5. Zjišťoval sociální klima ve třídách.*
- 6. Prováděl screening, ankety, dotazníky ve škole.*

#### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

##### **Podílel se na:**

- 1. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření*

- prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.*
- 2. Péči o žáky, kterým byla poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.*
  - 3. Na individuálních případových konzultacích se žáky v osobních problémech.*
  - 4. Vedení krizové intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.*
  - 5. Prevenci školního neúspěchu žáků, zejména nápravou a vedením.*
  - 6. Kariérovém poradenství u žáků.*
  - 7. Zabýval se technikami a hygienou učení pro žáky.*
  - 8. Skupinovou a komunitní práci s žáky.*
  - 9. Koordinací preventivních prací ve třídách, programech pro třídy.*
  - 10. Podpoře spolupráce tříd a třídních učitelů.*
  - 11. Individuálních konzultacích pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.*
  - 12. Konzultacích se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.*
  - 13. Podporoval tolerantní a multikulturní prostředí ve škole a školském zařízení.*
  - 14. Poskytoval podporu pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.*

#### *Metodická práce a vzdělávací činnost*

- 1. Participoval na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.*
- 2. Metodicky podporoval práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- 3. Poskytoval metodickou pomoc třídním učitelům.*
- 4. Vedl pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.*
- 5. Účastnil se pracovních porad školy.*
- 6. Koordinoval poradenské služby poskytované ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.*
- 7. Koordinoval poradenské služby mimo školu a spolupracoval se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími.*
- 8. Prováděl metodickou intervenci z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.*
- 9. Besedoval a poskytoval osvětu zákonným zástupcům.*
- 10. Prezentoval informační činnost.*
- 11. Participoval na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.*

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem – naplnili jsme tyto cíle -

1. Průběžně jsme sledovali nadané a talentované žáky a připravovali návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistily individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
2. ŠPP spolupracovalo s třídními učiteli při přípravě výukových materiálů pro mimořádně nadané žáky.
3. Průběžně docházelo ke sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
4. Byly vyhodnoceny závěry pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, tvorbou podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.

3. Problémy spojené se školní docházkou – byly naplněny tyto cíle -

1. Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
2. V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
3. Spolupráce se sociálním odborem při Měst. úřadu v Ostravě a kurátorem pro mládež při řešení případů neomluvené absence .
4. Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškají více hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
5. Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.
6. Zaměření se na distanční výuku žáků a podporu rodin při vzdělávání na dálku.

#### 4. Kariérní poradenství – VP a kariérní poradce naplnil tyto cíle -

1. *VP se systematicky věnoval informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo pro jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků.*
2. *Spolupracoval s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči na dlouhodobé profesionální orientaci žáků – kariérním poradenstvím.*
3. *Poskytoval individuální poradenské služby v otázkách týkajících se studia na středních školách a na volbu povolání.*
4. *Zajišťoval Atlasy školství zaměřené na střední školy pro jednotlivé žáky.*
5. *Koordinoval a vedl individuální schůzky s rodiči, k problematice profesní. Přípravy i formou distanční dle aktuální situace v zemi.*
6. *Skupinové a individuální schůzky probíhaly celoročně, 1. informace byly poskytnuty v rámci třídních schůzek.*
7. *Metodicky vedl rodiče při vyplňování přihlášek na střední školy a zápisových lístků pro přijetí žáků na jednotlivé školy.*
8. *Spolupracoval telefonicky s Informačním centrem pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava v otázkách volby povolání s celorepublikovou působností, využití služeb tohoto Centra – leden 2022 - 9. ročník a březen 2022 - 8. ročníky osobně s žáky, dle situace on-line.*
9. *Zajišťoval nabídky středních škol ve škole a exkurze – dle aktuální situace v zemi.*
10. *Účastnil se on-line školení a informačních porad pro volbu povolání.*
11. *Účastnil se odborných seminářů SPC – osobně, on-line.*
12. *Vypracoval přehled umístění vycházejících žáků na SŠ, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.*
13. *Využíval internetových adres a odkazů s touto tematikou a zpřístupnění informací rodičům, zákonným zástupcům žáků v rámci školy – např. [www.Oborystrednichskol.cz](http://www.Oborystrednichskol.cz); [www.moravskoslezskykraj.cz](http://www.moravskoslezskykraj.cz) apod.*

## 5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

### Hodnocení plánu ŠMP

Školní metodik prevence se významnou mírou podílel na činnosti ŠPP, pravidelně se zúčastňoval všech schůzek ŠPP – v 1. pololetí paní Mgr. Veronika Coufalová, v 2. pololetí Mgr. Alena Kanclířová. Účast obou členek týmů byla velkým přínosem pro výměnu názorů na vždy probíranou problematiku. Informovanost o probíhajících činnostech spojených s prevencí sociálně patologických jevů a závadného chování našich žáků byla na úrovni, kladně hodnocena panem zástupcem Mgr. Petrem Musálkem.

ŠMP se podílel na realizaci minimálního preventivního programu, který zahrnuje prevenci zneužívání návykových látek, prevenci šikany a rasismu. Na 1. stupni prováděla sociometrické šetření a pracovala s jednotlivými třídami Mgr. Alena Kanclířová, na 2. stupni Mgr. Veronika Coufalová. Jelikož jsme ve spolupráci se školním psychologem a třídními učiteli předcházeli negativním projevům chování ve vztazích mezi spolužáky a ve vztazích žáků k učitelům, tak využívání elektronické schránky důvěry bylo minimální.

V rámci setkání členů ŠPP, na poradách pedagogického sboru, při jednotlivých individuálních konzultacích s kolegy a s kolegyněmi školní metodik prevence poskytoval odborné vedení a metodickou pomoc při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit.

Školní metodik prevence plánoval a úspěšně koordinoval preventivní aktivity zajišťované jinými institucemi v kmenové škole.

Ve spolupráci se školním psychologem a vedením školy ŠMP koordinoval poskytování vzdělávacích akcí v rámci primární prevence pro pedagogy ve škole, koordinoval teambuilding pro pedagogické pracovníky.

ŠMP spolupracoval s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence rizikových projevů chování, spolupracoval se středisky výchovné péče a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální prevenci. V této oblasti činnosti se nevyskytly žádné problémy.

Důležitou činností školního metodika prevence, a to na 1. stupni Mgr. Alena Kanclířová, na 2. stupni Mgr. Veronika Coufalová, bylo zajišťovat informovanost žáků a jejich zákonných zástupců v oblasti prevence rizikových projevů chování a jejich řešení,



*konzultovat s rodiči.*

*V letošním školním roce jsme se především zaměřili na problematiku zdravého životního stylu, pozitivních vztahů v třídních kolektivech – šikaně „NE“. Taktéž velká pozornost byla věnována problémům bezpečnosti ve škole i mimo školu, krizovým situacím, zneužívání návykových látek a jejich důsledků.*

**Zpracovala Mgr. Alena Kanclířová, Mgr. Veronika Coufalová**

**Další aktivity:**

**Výchovný poradce – ostatní instituce:**

- 1. VP Spolupracoval se ŠPZ v rámci kraje, celorepublikově – Integrovaným systémem pedagogicko – psychologického poradenství; SPC, PPP, ŠVP.*
- 2. Koordinoval schůzky ke spolupráci s SPC, PPP, SVP.*
- 3. Spolupracoval se SŠ v rámci profesní orientace.*
- 4. Sledoval a doporučoval ZZ vhodná ŠPZ, nutnost a důležitost vyšetření.*
- 5. Spolupracoval s PPP v Ostravě – Zábřehu – metodické vedení výchovných poradců, SPC pro MP Ostrava a Karviná – metodická sezení VP.*
- 6. Spolupracoval s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava.*
- 7. Prováděl depistáž a následně spolupracoval s klinickými psychology a psychiatry žáků.*

**Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště: Administrativní úkoly ŠPP**

- 1. Byl vytvořen - Informační leták pro rodiče žáků - základní informace a kontakty zaslané elektronicky ZZ.*
- 2. Byla zajištěna účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách VP, školního psychologa, speciálních pedagogů, ŠMP.*
- 3. Proběhla Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školních budov.*
- 4. Byly aktualizovány informace na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách.*
- 5. Proběhla příprava aktuálních informací na webové stránky.*
- 6. Byl vytvořen plán ŠPP a Vyhodnocení plánu ŠPP.*
- 7. Byly vypracovány záznamy z jednání s žáky a ZZ, s jinými institucemi, výchovné komise, případové komise.*
- 8. 1x měsíčně proběhla schůzka ŠPP, dále dle aktuální potřeby – 1. týden v měsíci; byly vedeny záznamy o činnosti ŠPP.*

*Časové harmonogramy činností VP, ŠP a ŠMP byly uvedeny v Plánech činností na školní rok 2021 – 2022 a aktualizovány na měsíčních setkáních.*

**Přílohy:**

- 1. Vyhodnocení Plánu VP za školní rok 2021 - 2022*
- 2. Vyhodnocení Plánu MP za školní rok 2021 – 2022*
- 3. Vyhodnocení Plánu školního psychologa za školní rok 2021-2022*

*V Ostravě dne 29. 6. 2022*

*Mgr. Helena Šťastná - vedoucí ŠPP*