



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

ZŠ a MŠ, Ostrava - Poruba, Ukrajinská 19, p.o.



Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Helena Šťastná – výchovný poradce (kariérní poradce)
Mgr. Nikola Wenclová – školní psycholog
Mgr. Kateřina Krupová – školní metodik prevence
Mgr. Soňa Fronckeová – školní speciální pedagog
Mgr. Karin Kopřivová – školní speciální pedagog
Mgr. Petr Musálek – školní speciální pedagog
Mgr. Michal Zedníček - školní speciální pedagog

Školní poradenské pracoviště působí na naší škole šestým rokem. Od letošního školního roku začal v týmu působit nový speciální pedagog Mgr. Michal Zedníček; došlo k návratu do týmu Speciálních pedagogů Mgr. Soňou Fronckeovou a školního metodika prevence Mgr. Kateřiny Krupové.

ŠPP je určeno k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat žáků. Personální složení – viz výše.

ŠPP a vedení školy se podílí společně s ostatními pracovníky na **zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, klade důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. Plán práce odráží specifika školy.**

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. Dále pak ŠPP využívá služeb klinických psychologů, psychiatrů a odborníků ze sektoru sociálně patologických jevů. Zabezpečuje také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.

Pravidelné schůzky týmu ŠPP budou 1x měsíčně první týden v měsíci na základě domluvy členů týmu, na pracovišti Karla Pokorného 1742/50, v Ostrava – Porubě; dále v měsíci aktuálně dle potřeby.

Počet pravidelných schůzek ŠPP ve školním roce 2022-2023	10 pravidelných + mimořádné
---	------------------------------------

Konzultace jednotlivých pracovníků:

Vedoucí ŠPP a VP – Mgr. Helena Šťastná – VP - ČT – 8.00 – 8.45 hod /prac. Ukrajinská 19 v Ostravě – Porubě/ a 1. čtvrtek v měsíci od 7.45 hod do 8. 30 hod na Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě - Porubě/;
VŠPP v pondělí od 8.55 – 9.40 hod, pravidelně operativně dle telefonické nebo osobní domluvy na Ukrajinské 19, popř. na Karla Pokorného1742/50
Školní psycholog Mgr. Nikola Wenclová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy
Školní metodik prevence – Mgr. Kateřina Krupová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy

<i>Školní speciální pedagog - Mgr. Soňa Fronckeová – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog – Mgr. Karin Kopřivová - operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog a ZŘŠ Mgr. Petr Musálek – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>
<i>Školní speciální pedagog Mgr. Michal Zedníček – operativně dle telefonické nebo osobní domluvy</i>

Hlavním cílem práce našeho ŠPP /strategie/ – je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

1. **Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
2. **Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem**
3. **Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence**
4. **Kariérní poradenství – profesní orientace žáků**
5. **Prevence sociálně patologických jevů a prevence rizikového chování**

Pro letošní školní rok 2022 – 2023 byly stanoveny tyto priority:

1. **Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, podpořená výměnou zkušeností v oblasti sdílení dobré praxe.**
2. **Pokračovat v propracovaném systému – Depistáž a pedagogické působení - pro práci s žáky v krizovém režimu a individuální a skupinová práce s třídními kolektivy.**
3. **Nadále propracovávat přípravné dny pro žáky 4. a 5. ročníku před přestupem na pracoviště Karla Pokorného 1742/50 v Ostravě – Porubě.**
4. **Příprava 8. a 9. ročníků na vstup na SŠ – v oblasti sociálních dovedností.**
5. **Sdílení dobré praxe formou setkávání speciálních pedagogů v rámci kraje, proškolení pedagogů na základě účasti na dalším vzdělávání.**
6. **Nápomoc při zkvalitnění distanční výuky systémem Google Classrom a rozšiřování nácviku kompetencí u všech žáků.**
7. **Zaměřit se u žáků 1. stupně na nácvik cíleného vystoupení z konformní zóny, zvýšení frustrační tolerance.**

Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Plán školních speciálních pedagogů:

- **Školní speciální pedagogové se budou podílet na poradenské činnosti ŠPP, tou je diagnostická činnost a koordinace speciálně pedagogického poradenství.**

- Při pravidelném setkávání s dalšími členy ŠPP budou vyhodnocovat svou činnost a při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hledat další způsoby a metody.
- Průběžně budou sledovat práci s dětmi a nabízet učitelům, vychovatelům a asistentům pedagoga konzultace. Také nabídnou koordinaci metodické pomoci samotným žákům i jejich rodičům.
- Budou vyhodnocovat potřeby žáků a tvořit pro ně další podporu ve spolupráci s třídními učiteli, asistenty pedagoga a vychovateli.
- Speciální pedagogové budou k dispozici třídním učitelům, kteří se na ně mohou obrátit při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a dalších plánů podpory žáka.
- Koordinovat výstupy z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, kterých se účastní pedagogičtí zaměstnanci školy.
- Nově přichozím učitelům i asistentům pedagoga budou poskytovat podporu při seznamování se specifiky žáků i práce s nimi.
- Vzájemné předávání zkušeností řešení jiných situací budou speciální pedagogové dopomáhat formou koordinace vzájemných hospitací.
- Společně všichni členové ŠPP budou navrhovat řešení výukových a výchovných problémů žáků.
- Speciální pedagogové budou nápomocni třídním učitelům při vytváření klimatu třídy a zároveň přispějí k dobrému klimatu pedagogického sboru.
- Při krizových setkáváních budou speciální pedagogové dopomáhat k řešení a navrhovat další opatření jak u výchovných, tak u výukových problémů žáků.
- Celé školní pedagogické pracoviště bude spolupracovat s ostatními školskými poradenskými zařízeními a jinými institucemi.
- Také dopomoc k osobnostnímu vzrůstu nejen žáků, ale také pedagogů, vychovatelů a asistentů pedagoga bude cílem speciálních pedagogů.
- Žákům, kteří potřebují reedukační péči, ji mohou speciální pedagogové poskytnout při vedení kroužku, kde budou nacvičovány sociální a komunikační dovednosti.
- Jedním z hlavních cílů speciálních pedagogů bude dodržovat etický kodex poradenského pracovníka.
- Školní speciální pedagogové naplní své cíle a zároveň si vytvoří další jak speciálně pedagogické, tak cíle školního poradenského pracoviště.

Plán práce školního psychologa

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, dále z Koncepce školního poradenského pracoviště a dále z ročního plánu činnosti školního psychologa. Podmínky pro činnost školního psychologa dále upravuje Školní řád nebo příslušná směrnice školy.

STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb

ve škole, včetně programu primární prevence.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního

prevence a třídních učitelů.

7. *Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.*
8. *Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.*
9. *Besedy a osvěta zákonným zástupcům.*
10. *Prezentační a informační činnost.*
11. *Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.*

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem – budeme naplňovat tyto cíle

- *Průběžně budeme sledovat nadané a talentované žáky a připravovat návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které by zajistily individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.*
- *ŠPP bude spolupracovat s třídními učiteli při přípravě výukových materiálů pro mimořádně nadané žáky.*
- *Průběžně bude docházet ke sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.*
- *Budou vyhodnocovat závěry pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.*

3. Problémy spojené se školní docházkou – budou naplněny tyto cíle

- *Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.*
- *V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.*
- *Spolupráce se sociálním odborem při Měst. úřadu v Ostravě a kurátorem pro mládež při řešení případů neomluvené absence .*
- *Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškají více hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.*
- *Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.*
- *Zaměřit se na distanční výuku žáků a podporu rodin při vzdělávání na dálku.*

4. Kariérní poradenství – VP a kariérní poradce naplní tyto cíle

- *VP se bude systematicky věnovat informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo pro jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků.*
- *Bude spolupracovat s ostatními pedagogickými pracovníky a rodiči na dlouhodobé profesionální orientaci žáků – kariérním poradenstvím.*
- *Bude poskytovat individuální poradenské služby v otázkách týkajících se studia na středních školách a na volbu povolání.*
- *Bude zajišťovat Atlasy školství zaměřené na střední školy pro jednotlivé žáky.*
- *Koordinovat a vést schůzky s rodiči, individuální a skupinové k problematice profesní. Přípravy i formou distanční dle aktuální situace v zemi.*
- *Skupinové schůzky proběhnou dle potřeby na počátku listopadu 2022, 1. informace budou poskytnuty v rámci třídních schůzek.*
- *Metodicky povede rodiče při vyplňování přihlášek na střední školy a zápisových lístků pro přijetí žáků na jednotlivé školy.*
- *Bude spolupracovat s Informačním centrem pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava v otázkách volby povolání s celorepublikovou působností, využití služeb tohoto Centra pro skupinovou návštěvu – 8. roč. - jaro 2022 a celostátní výstavy „Učeň, student, vysokoškolák 2022“ (listopad 2022), Veletrhu středních škol –listopad 2022 dle situace veletrhů on-line.*
- *Bude zajišťovat exkurze do vybraných škol středního typu, výrobních prostor; zajišťovat nabídky středních škol ve škole – dle aktuální situace v zemi.*
- *Účastní se školení a informačních porad pro volbu povolání.*
- *Účastní se odborných seminářů SPC.*
- *Vypracuje přehled umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.*
- *Bude využívat internetových adres a odkazů s touto tematikou a zpřístupnění informací rodičům, zákonným zástupcům žáků v rámci školy – např. www.Oborystrednichskol.cz; www.moravskoslezskykraj.cz apod.*

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

Plán Školní metodičky prevence:

- *ŠMP se bude podílet na poradenské činnosti ŠPP*
- *Společně s dalšími členy ŠMP se bude pravidelně scházet a vyhodnocovat svou činnost*
- *ŠMP bude realizovat minimální preventivní program, prevenci zneužívání návykových látek, prevenci šikany a rasismu, provádět sociometrické šetření a pracovat s jednotlivými třídami;*

využívat elektronickou schránku důvěry

- Bude poskytovat odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- Koordinovat preventivní aktivity zajišťované jinými institucemi v kmenové škole
- Koordinovat poskytování vzdělávacích akcí v rámci primární prevence pro pedagogy ve škole, koordinovat teambuilding pro pedagogické pracovníky
- Bude spolupracovat s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence rizikových projevů chování, spolupracovat se středisky výchovné péče a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciární prevenci
- Zajišťovat informovanost žáků a jejich zákonných zástupců v oblasti prevence rizikových projevů chování a jejich řešení, konzultace s rodiči

Další aktivity:

Výchovný poradce – ostatní instituce:

- VP bude spolupracovat se ŠPZ v rámci kraje, celorepublikově – Integrovaným systémem pedagogicko – psychologického poradenství; SPC, PPP, ŠVP.
- Koordinovat schůzky ke spolupráci s SPC, PPP, SVP.
- Spolupracovat se SŠ v rámci profesní orientace.
- Sledovat a doporučovat ZZ vhodná ŠPZ, nutnost a důležitost vyšetření.
- Bude spolupracovat s PPP v Ostravě – Zábřehu – metodické vedení výchovných poradců, SPC pro MP Ostrava a Karviná – metodická sezení VP.
- Spolupracovat s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava.
- Provádět depistáž a následně spolupracovat s klinickými psychology a psychiatry žáků.
- Zúčastní se setkávání metodiků speciálních pedagogů v Ostravě.

Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště: Administrativní úkoly ŠPP

- Informační leták pro rodiče žáků - základní informace a kontakty zaslané elektronicky ZZ.
- Účast na třídních schůzkách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti a aktivitách VP, školního psychologa, speciálních pedagogů, ŠMP.
- Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školních budov.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – informace o poradenských službách.
- Příprava aktuálních informací na webové stránky.

- *Vytvoření plánu ŠPP a Hodnocení plánu ŠPP.*
- *Aktuální záznamy z jednání s žáky a ZZ, s jinými institucemi, výchovné komise, případové komise.*
- *1x měsíčně schůzka ŠPP, dále dle aktuální potřeby – 1. týden v měsíci; vedení záznamů o činnosti ŠPP.*

Časový harmonogram činnosti VP, ŠP a ŠMP je uveden v Plánech činností na školní rok 2022 – 2023 a aktualizován na měsíčních setkáních.

Přílohy:

- 1. Plán VP za školní rok 2022 - 2023***
- 2. Plán školního psychologa pro školní rok 2022-2023***
- 3. Plán MP pro školní rok 2022 – 2023***

V Ostravě dne 2. 9. 2022

Mgr. Helena Šťastná
vedoucí ŠPP