



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB



Základní škola a Mateřská škola,
Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19,
příspěvková organizace

Vypracovala: Mgr. Nikola Vala Wenclová

Schválila: Mgr. Jana Heřmanová

Školní rok: 2024/2025

Vypracováno dne: 2. 9. 2023

Aktualizace: 2. 9. 2024

Tel.: 596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje





Obsah

Charakteristika školního poradenského pracoviště (ŠPP)	3
Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP	4
1. Školní psycholog	4
2. Školní speciální pedagog	5
3. Výchovný poradce	5
4. Školní metodik prevence:	5
Pravidla pro poskytování poradenských služeb	6
Plán metodika prevence pro školní rok 2024/2025	7
Plán školních speciálních pedagogů pro školní rok 2024/2025.....	15
Plán výchovného poradce pro školní rok 2024/2025.....	16
Plán školního psychologa pro školní rok 2024/2025.....	19
Kontakty a konzultační hodiny pro školní rok 2023/2024.....	23





Charakteristika školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Ve školním roce 2017/2018 bylo na naší škole zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), které slouží žákům, zákonným zástupcům i pedagogům naší školy. Poradenské a další odborné služby ve škole zajišťují školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Za ŠPP zodpovídá ředitel školy. Pracovníci ŠPP pomáhají v péči o pozitivní klima školy a věnují se žákům se specifickými vzdělávacími či výchovnými potřebami, ale i celým třídám. Pracovníci ŠPP také úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi zajišťujícími péči o žáky naší školy. ŠPP poskytuje poradenskou a jinou odbornou péči žákům školy, jejich rodičům a pedagogickému sboru. Přítomnost odborných pracovníků (školní psycholog, školní speciální pedagog) přímo ve škole umožňuje neodkladné řešení problémového chování a rizikových jevů u jednotlivých žáků i v třídních kolektivech, potíží spojených se školní docházkou i prospěchem, ale i osobních problémů žáků.

Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy a etickým kodexem. Jednání se členy ŠPP jsou důvěrná a je zajištěna ochrana osobních dat a informací o klientech. Pracovníci ŠPP pracují v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.





Standardní činnosti jednotlivých pracovníků ŠPP

1. Školní psycholog

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Činnost školního psychologa je dále upravena školním řádem. Ten mimo jiné vymezuje standardní úkony školního psychologa.

- Koordinuje pedagogicko-psychologické poradenství ve škole.
- Pracuje s celým systémem školy (žáci, třídy, pedagogové, asistenti pedagoga, vedení, rodiče žáků).
- Koordinuje poskytované služby ve škole se službami mimo školu (školská poradenská zařízení, další odborníci ve státním i nestátním sektoru).
- Podílí se na vytváření strategií podpory rozvoje osobnosti žáků.
- Pomáhá pozitivnímu klimatu tříd – za tím účelem pracuje průběžně s kolektivem.
- Vytváří a realizuje programy prevence rizikového chování žáků, formou sociálního učení se snaží ovlivnit dynamiku tříd a vztahy mezi spolužáky.
- Navštěvuje třídy také za účelem pozorování, zjišťuje vztahy v kolektivu (tzv. klima třídy) a vstupuje do tříd s intervenčními programy v případě výskytu potíží v kolektivu.
- Nabízí poradenské konzultace žákům v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu, ale také v otázkách osobních či rodinných.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům žáků či jiným osobám zodpovědným za jejich výchovu zejména v otázkách výchovných a rodinných.
- Poskytuje poradenství a metodickou podporu učitelům v práci se třídou i s jednotlivci, zvláště s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.
- Metodicky pomáhá učitelům v aplikaci pedagogicko-psychologických poznatků do vzdělávacího procesu.
- Podílí se na úspěšné adaptaci nových žáků, či žáků s různými specifickými potřebami do třídních kolektivů.
- Podílí se na zápisu dětí do školy a jejich rozdělení do tříd.
- V případě potřeby poskytuje krizovou intervenci žákům, třídám a pedagogům.
- Poskytuje žákům kariérové poradenství – diagnostiku studijních, osobnostních a profesních předpokladů.



2. Školní speciální pedagog

- Věnuje se zejména péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadané a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Vypracovává individuální vzdělávací plány žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Navštěvuje třídy za účelem pozorování a depistáže specifických poruch učení.
- Poskytuje speciálně-pedagogické poradenství zaměstnancům školy a zákonným zástupcům.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogům a asistentům pedagoga.
- Navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky.
- Spolupracuje s PPP, SPC, SVP a dalšími zúčastněnými subjekty.

3. Výchovný poradce

- Koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a s výchovnými problémy.
- Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáka.
- Koordinuje vytváření a následné vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a péči o žáky se specifickými poruchami učení.
- Úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- V případě výchovných problémů žáků předkládá návrh na postup a řešení, v případě potřeby svolává výchovné komise nebo vypracovává individuální výchovné plány.
- Věnuje se kariérnímu poradenství.
- Poskytuje žákům informace a orientaci v možnostech dalšího studia a zajišťuje spolupráci s externími institucemi v rámci volby povolání (zejména úřad práce).
- Poskytuje metodickou podporu pro pedagogický sbor v otázkách vzdělávání žáků se specifickými potřebami a v oblasti výchovných problémů žáků.
- Nabízí konzultace pro učitele, žáky i zákonné zástupce.

4. Školní metodik prevence:

- Zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy.
- Spolupracuje s ostatními pracovníky ŠPP, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Zajišťuje preventivní programy pro třídy.
- Zasahuje v případě výskytu rizikového chování, případně zajišťuje odbornou externí pomoc.
- Poskytuje odborné poradenství v oblasti rizikových jevů žákům, rodičům i pedagogům.
- Podílí se na školních akcích a při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy.



Pravidla pro poskytování poradenských služeb

1. Žáci mohou navštívit školního psychologa (dále ŠP) za účelem konzultace studijních, rodinných či osobních otázek a obtíží. Školního speciálního pedagoga (dále ŠSP) mohou navštívit za účelem konzultace svých specifických vzdělávacích potřeb, při neúspěchu a otázkách souvisejících se vzděláváním.
2. V době mimo vyučování je návštěva ŠP a ŠSP osobní záležitostí žáků, v době vyučování je to možné pouze s vědomím vyučujícího.
3. Pro opakovanou poradenskou či intervenční péči o žáka udělují rodiče písemný souhlas, kterému předchází informování o obsahu a cílech péče.
4. ŠP i ŠSP může ve vymezených případech provádět i diagnostiku, taktéž pouze po informování a písemném souhlasu zákonných zástupců.
5. ŠP i ŠSP jsou vázáni povinnou mlčenlivostí, obsah konzultací je chráněn normou o důvěrnosti informací. Pouze se souhlasem rodičů žáka je možné poskytnout důvěrné informace v nezbytné míře dalším osobám (zejména pedagogům a asistentům pedagoga) a to za účelem zkvalitnění péče o žáka a jeho podpory ze strany školy.
6. ŠP a ŠSP v případě potřeby poskytují škole doporučení pro co nejefektivnější práci s dítětem ve výchovně vzdělávacím procesu.
7. V případě potřeby ŠP poskytuje krizovou intervenci u žáků (reakce na krizovou situaci, výrazné projevy negativních emocí apod.) a to kdykoli a bez souhlasu rodičů. O poskytnuté krizové intervenci jsou rodiče následně informováni.
8. ŠP vstupuje do tříd za účelem preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních dovedností, kterými pomáhá zlepšovat vztahy mezi spolužáky. V případě výskytu potíží v kolektivu provádí ŠP také intervenční práci se třídami.
9. V rámci své činnosti provádí ŠP šetření vztahů v třídních kolektivech (tzv. třídní klima, sociometrie). Zjišťování třídního klimatu je nezbytnou součástí péče o pozitivní vztahy v kolektivech a předcházení či řešení problémových situací ve třídách. Pro toto šetření zákonní zástupci dítěte podepisují zvláštní souhlas. Obecné výstupy jsou k dispozici žákům, učitelům (zejména třídním) i rodičům. Na základě výsledků třídního klimatu vstupuje psycholog do tříd s psychokorektivními programy.
10. ŠP i ŠSP mohou pracovat na zakázku pedagogů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu, výchovných obtíží, potíží v kolektivu apod.).



Plán metodika prevence pro školní rok 2024/2025

1. Spolupráce s pedagogickým sborem

Seznámení s obsahem MPP na školní rok 2024/2025

- rozdělení zodpovědností za konkrétní akce
- nástěnka ŠMP a web školy: Mgr. Marta Bekeová, učitelka, ŠMP

Seznámení s hodnocením MPP za školní rok 2023/2024, umístění na nástěnku a web školy.

Seznámení s Krizovým plánem pro školní rok 2024 – 2025

Žáci prostřednictvím svých třídních učitelů budou seznámeni s náplní práce školního metodika prevence, s MPP, protože je důležité, aby každý žák věděl, na koho se obrátit v případě různých problémů, ať už vyskytujících se ve škole či mimo ni.

Termín: září - říjen 2024, doplnění průběžně

2. Seznámení ŘŠ s podrobnostmi preventivního programu školy na školní rok 2024/2025

A/Předložení vypracovaného Minimálního preventivního programu ke schválení

B/ Finanční a materiální požadavky:

- besedy a programy primární prevence / hlavně PPPP/ - částečně hradí rodiče žáků, částečně přispívá škola
- rehabilitační pobyty, školní výlety - příspěvky dle dohody se Sdružením BES, rodiče.

Ostatní besedy se uskuteční bez nároků na finanční odměnu – uskuteční se prostřednictvím Městské policie, školního psychologa a dalších odborníků z řad pedagogů.

Termín: celoročně

3. Spolupráce školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa a ŠPP

- seznámení se s dokumentací nových žáků
- konzultace o problémech s žáky, výchovné komise
- vedení spisové agendy, kartotéka problémových žáků

Termín: celoročně

Školní poradenské pracoviště /ŠPP/ pracuje ve složení vedoucí pracoviště a výchovný poradce, školní psycholog, školní metodik prevence, tři školní pedagogové a asistent pedagoga. ŠPP má za úkol poskytovat poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost je





zaměřena na koordinaci poradenských služeb ve škole; zvládání zátěžových životních situací; pomoc při výběru SŠ a volbě povolání; problematiku školní docházky a prospěchu; prevenci a řešení sociálně patologických jevů; organizaci volno-časových aktivit; zaměření na problematiku ŠVP.

4. Proškolení pedagogických pracovníků, popř. správních zaměstnanců v problematice rizikového chování: diagnostika, řešení, prevence

- dále dle aktuálního stavu, nabídky a aktuálních potřeb

5. Vyhodnocení preventivních aktivit s pedagogy I. a II. st., kteří konají preventivní aktivity v rámci výuky, se školním psychologem a výchovnou poradkyní

- předávání zkušeností

Termín: průběžně, závěrečné vyhodnocení - červen 2025

6. Spolupráce s rodiči

Seznámení rodičů s MPP

- na nástěnce školy a webu školy bude MPP umístěn
- besedy s preventivními programy pro rodiče
- zapojení rodičů do některých akcí školy (společné akce, besedy pro rodiče, besedy vedeny rodiči atd.)

Konzultace, krizová intervence

- ve spolupráci s TU a vedením školy poskytovat žákům a jejich rodičům konzultace v problémech rizikového chování žáků

Seznámení rodičů se školním metodikem prevence

- termín konzultačních hodin: dle dohody
- označení kabinetu ŠMP
- zapsání informací o ŠMP do žákovské knížky každého žáka
- umístění informací o školním metodikovi prevence na nástěnku ŠMP a web školy

Termín: září, říjen 2024



7. Aktivity pro žáky – specifická a nespécifická prevence

Prevence ve výuce

I. st. ZŠ / Prv, VI, Př, Pč, Tv /

Zvyšování sebevědomí žáků, pravidla soužití mezi žáky a učiteli, rozvoj osobnosti, vnímání individuálních odlišností dětí mezi sebou, úcta, sebeúcta, důvěra, komunikativní dovednosti, řešení konfliktů, schopnost klást otázky, vyjádřit svůj názor, umění říci „ne“, práce v kolektivu, vzájemná pomoc, pozitivní citové naladění, řešení stresu, životospráva, zdravý životní styl, **schopnost vyhledat pomoc, důležitá telefonní čísla, krizová centra.**

II. st. ZŠ / Ov, Tv, Ch, Př, Pč /

Pravidla soužití ve skupině /šikana, krádeže/, aktivní naslouchání, pravdivost, důvěryhodnost, tolerance k menšinám a jiným názorům /rasismus, extremismus/, vyrovnání se s neúspěchem, obrana před manipulací, postoje k návykovým látkám /kouření, alkohol, drogy/, právní vědomí, sexuální výchova, komunikativní dovednosti, záškoláctví, schopnost vyhledat pomoc, důležitá telefonní čísla, krizová centra.

ŠVP: Příloha - Primární prevence rizikových projevů chování

Termín: celoročně

Jednorázové besedy /přednášky/

Besedy se školním psychologem a metodikem prevence:

Prevence osobních problémů – 1. i 2. stupeň ZŠ

Posilování pozitivních vztahů v kolektivu bude probíhat v rámci třídnických hodin. - 1. i 2. stupeň ZŠ

Sociálně – emoční učení – 1. i 2. stupeň ZŠ

Sexuální výchova - 2. stupeň ZŠ

Kyberšikana – 2. stupeň ZŠ

Prevence na téma Záškoláctví bude probíhat individuální formou.

Práce s jednotlivými třídami bude nadále probíhat dle jednotlivých zakázek TU a dle aktuální situace.

Besedy se zástupci Poradny pro primární prevenci:/Bc. Tomáš Velička/

Moderní virtuální závislosti – 7.B, 9.B, 9.C – termín bude upřesněn

Nebezpečí Kyberšikany – 6. A, 7.A, 8.B, 8.C, 9.A – termín bude upřesněn



Bezpečné sexuální chování – 8.A, 9.C – v dospívání – termín bude upřesněn

Besedy s Městskou policií Ostrava:

1. **třída – Prvňáčci v bezpečí**
2. **třída – Život i hra, mají pravidla**
3. **třída – Malý kriminalista (základy kriminalistiky a svědectví)**
4. **třída – Strážník, Váš pomocník**
5. **třída – Internet? Proč ne**
6. **třída – Agresivní chování**
7. **třída – Netiketa, rizika internetu a sociálních sítí**
8. **třída – Právní povědomí**
9. **třída – Zájmy chráněné trestním zákonem**

datum	1. vyuč. hod.	2. vyuč. hod.	3. vyuč. hod.
25.9. 2024	1.A	2.A	3.A
26. 9. 2024	1.B	4.A	5.B
29.9. 2024	5.A, 6.A	7.A, 7.B	8.A, 9.A
30. 10. 2014	8.B, 8.C	9.B, 9.C	

8. Prožitkové programy:

Prožitkové programy se uskuteční v několika oblastech:

- a) V rámci evropských a mezinárodních projektů:
 - spolupráce mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z Dánska formou blended mobility v oblasti environmentální výchovy a rozvoje sociálních a digitálních kompetencí
 - spolupráce v rámci různorodých krátkodobých projektů v síti evropských škol eTwinning
 - zapojení žáků do Peace Crane Project orientovaného na multikulturní výměnu a řešení konfliktů.
- b) Dále budou prožitkové programy realizovány v následujících projektových dnech:





Projektové dny

Poznej českou republiku – celoroční projekt /Kravčíková Martiníková/

Dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí

+ **požární poplach** /Fronckeová S./

Člověk a kultura - naše tradice, kulturní dědictví /Hermanová M., Krupová K./

Zdravá výživa -výživová pyramida, poruchy příjmu potravy /Bekeová M., Hájková M./

Modrý den – Světový den porozumění autismu /Bekeová M., Boogová A./

Den země – / Kravčíková P., Martiníková G./

Den stromů – / Kravčíková P., Martiníková G./

Zajímavé místo v našem kraji – / Kravčíková P., Martiníková G./

Kdo žije v naší knihovně – čtenářská gramotnost /Čaplová E., Fránková Š., Sadlíková M./

V bublině – čtenářská gramotnost /Čaplová E., Fránková Š., Sadlíková M./

Přesné termíny budou upřesněny v průběhu školního roku

9. Volnočasové aktivity

Důležitou složkou prevence je dostatečná nabídka volnočasových aktivit ze strany školy. Tento úkol je plněn nejen díky aktivitě dětí v rámci školní družiny, ale i prostřednictvím Sdružení BES a samozřejmě zásluhou obětavých pedagogů a vychovatelek. V letošním školním roce se žákům nabízí celkem 11 kroužků na 2.stupni ZŠ a 7 kroužků na 1.stupni.

Seznam kroužků je přílohou MPP a bude umístěn na nástěnkách školy a na webových stránkách.

10. Jednorázové akce:

Soutěž o nejzdravější svačinku /Dufková M., Kreissová P., Kotásková H./

T: září 2024

Podzimní výstavka /Hermanová M., Kravčíková P./

T: říjen 2024

Halloween /Hermanová M./



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

T: listopad 2024

Mikulášská nadílka v jednotlivých třídách /Krupová K., Babincová P. / Čertí vyučování na Ukrajinské

T: prosinec 2024

Společné tvoření s rodiči – výroba adventních věnců

/Hermanová M., Čaplová E., Kotásková H., Fránková Š., Sadílková M./ také na Ukrajinské

T: prosinec 2024

Vánoční radosti

T: prosinec 2024

/Hermanová M./

Společné tvoření s rodiči – výroba velikonočních dekorací

/Hermanová M., Čaplová E., Kotásková H., Fránková Š., Sadílková M./

T: březen 2025

Rehabilitační pobyt

/Kopřivová K./

T: červen 2024

Den řemesel – zahrada Ukrajinská

Letní garden party – rozloučení s žáky 9.tříd

/Hermanová M./

T: červen 2025

Třídní akce a výlety

/třídní učitelé/

T: celoročně

Návštěvy kina

Návštěvy knihovny

Divadelní představení, koncerty

Další akce pro žáky dle aktuální nabídky

Termín: v průběhu školního roku

Tel.: 596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje





11. Jiné instituce /účast žáků na akcích/

- DUHA
- Divadlo Forum
- STONOŽKA
- Občanské sdružení ABAK
- Příroda nás baví z.s.

Termín: průběžně

12. Prevence zaměřena na vybrané problémové žáky

- výběr problémových žáků /VP, ŠP, ŠMP, ŘŠ, TU, ŠPP/
- zvyšování sociálních kompetencí (především u žáků s diagnózou PAS)

Termín: průběžně

13. Individuální práce

- konzultace
- individuální terapie / školní psycholog /
- výchovné komise

Termín: průběžně

14. Skupinová práce

- Skupinové terapie: hipoterapie
- muzikoterapie
- arteterapie
- dramaterapie
- Návuk sociálních a komunikačních dovedností u žáků s PAS.
- Třídnické hodiny: třídní učitelé, školní psycholog – pravidelné domluvené termíny s třídními učiteli a dle aktuální potřeby

Termín: průběžně



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

15. Spolupráce s jinými institucemi

PPP Ostrava

PPPP Ostrava (Poradna pro primární prevenci)

SPC Frýdek – Místek

SPC Kpt.Vajdy, Ostrava

SPC pro mentálně postižené, Těšínská, Ostrava

Městská policie Ostrava

Střední škola prof. Zdeňka Matějčka

Lékaři /pediatři, psychiatři, psychologové/

MŠ logopedická, U Školky, Ostrava – Poruba

Třídy při zdravotnických zařízeních FNO – Oddělení dětské neurologie

Termín: průběžně

Do výše uvedených akcí budou postupně zapojeni noví asistenti pedagoga.





Plán školních speciálních pedagogů pro školní rok 2024/2025

- Školní speciální pedagogové budou aktivně zapojeni do poradenské činnosti ŠPP, zejména v oblasti diagnostiky a koordinace speciálně-pedagogického poradenství.
- Speciální pedagogové budou k dispozici třídním učitelům, aby jim poskytovali podporu při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných opatření pro žáky.
- Speciální pedagogové budou připraveni ke konzultacím s pedagogy a rodiči, zaměřeným na pravidelné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Speciální pedagogové budou poskytovat speciálně-pedagogické poradenství a intervence jak pro žáky, tak pro jejich rodiče a pedagogické pracovníky školy.
- Nově příchozím učitelům a asistentům pedagoga bude poskytována podpora zaměřená na seznámení se s potřebami žáků a efektivní práci s nimi.
- Speciální pedagogové budou asistovat při krizových jednáních, navrhopvat opatření jak v oblasti výchovných, tak výukových problémů u žáků.
- Na pravidelných schůzkách s dalšími členy ŠPP budou speciální pedagogové hodnotit svou práci a hledat nové přístupy k práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Speciální pedagogové budou spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, dalšími institucemi a odborníky.
- Spolupráce s třídními učiteli na monitorování chování žáků a preventivní identifikace potenciálních problémů, které by mohly vést k výchovným nebo výukovým obtížím, a následně navržení vhodných opatření.
- Vytvoření online dotazníků pro zaměstnance školy za účelem zjištění zájmu o vzájemná setkávání na dané téma.
- Kompletace a nabídka materiálů pro rozvoj sociálních a emocionálních dovedností žáků prostřednictvím cílených aktivit a preventivních programů, které budou zahrnovat skupinovou práci a individuální přístupy ke zlepšení vzájemných vztahů ve třídě.
- Iniciace diskuse pracovníků školy na téma domácí příprava
- Podílet se na přípravných akcích pro budoucí 1. třídy nebo při přechodu žáků na druhou budovu ZŠ.
- Zavedení cíleného pilotního setkání rodičů a pracovníků školy za účelem diskuse na dané téma.





Plán výchovného poradce pro školní rok 2024/2025

Hodinová dotace výchovného poradce bude – 1x týdně - 1 hodina.

Výchovný poradce – konzultační hodiny:

Pracoviště na ulici Ukrajinská 19/1535, Ostrava – Poruba	Pracoviště na ulici K. Pokorného 1742/52, Ostrava – Poruba
Každou první středu v měsíci od 8:00 do 8:45 , dále podle potřeb žáků, rodičů a pedagogů.	V úterý od 8:00 do 8:45 , dále podle potřeb žáků, rodičů a pedagogů.

Na obou pracovištích budou vyvěšeny informace o výchovném poradci s konzultačními hodinami. Dále budou zákonní zástupci a žáci seznámeni s náplní práce výchovného poradce formou letáčku.

Činnosti výchovného poradce budou probíhat soustavně v průběhu celého školního roku 2024/2025.

Tabulka činností výchovného poradce

Individuální a skupinové konzultace s žáky	celoročně
Individuální a skupinové konzultace se zákonnými zástupci žáků	celoročně
Komunikace s vedením školy	celoročně
Školní poradenské pracoviště	metodické schůzky ve stanovených termínech
Metodická podpora pedagogům školy	celoročně
Kariérové poradenství, příprava na SŠ	8. a 9. ročníky celoročně
Spolupráce s ŠPZ	celoročně
Řešení výchovných a vzdělávacích problémů z pozice výchovného poradce	celoročně
Předávání informací – prezentace z dalšího vzdělávání, semináře, školení	celoročně
Administrativní činnost	celoročně

Výchovný poradce – vedení školy a pedagogové:

- Výchovný poradce úzce spolupracuje s vedením školy, plní zadané činnosti.
- Výchovný poradce je členem ŠPP.
- Výchovný poradce vychází z platné legislativy.
- Vytvoření Plánu výchovného poradce – září 2024, Hodnocení práce výchovného poradce – červen 2025, stanovení konzultačních hodin.
- Spolupráce s ŠPZ, konzultace IVP, sledování Doporučení ŠPZ, úzká spolupráce s vedením školy.





- Metodické vedení pedagogů při zpracování IVP a PPVV žáků, koordinace vyplnění žádostí o vypracování IVP a PPVV do příslušného formuláře, kontrola vyhodnocení IVP a PPVV podle platných PO a Doporučení ke vzdělávání.
- Zpracování přehledů žáků jednotlivých tříd podle typu postižení a vřazení do příslušného SPC, PPP do tabulkového systému, pravidelná aktualizace informací.
- Výchovný poradce koordinuje informační činnosti třídních učitelů.
- Výchovný poradce ve spolupráci s pedagogy (především třídními učiteli) poskytuje individuální poradenství při řešení výchovných a výukových problémů žákům a zákonným zástupcům.
- Výchovný poradce spolupracuje se školním psychologem a speciálními pedagogy.
- Výchovný poradce spolupracuje s metodikem prevence v otázkách prevence rizikových jevů.

Výchovný poradce – žáci a zákonní zástupci:

- Výchovný poradce vede individuální a skupinové konzultace s žáky školy v otázkách školní problematiky.
- Výchovný poradce se zaměřuje na prevenci předcházení problému ve výuce i mimo ni.
- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky systematicky a dlouhodobě sleduje a hodnotí vývoj žáků a vytváří podmínky pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání.
- Zaměřuje se na způsoby hodnocení krátkodobé, průběžné a globální a sebehodnocení žáků.
- Vytváří příležitosti k zapojení žáků do společenského dění.
- Spolupracovat s rodiči na posílení vzájemných vztahů školy a rodičů.
- Svolávat a řídit výchovná a vzdělávací sezení s rodiči – operativně.
- Pomáhat při řešení situací.
- Řídit informační činnost k problematice výukové, výchovné a volbě povolání.

Výchovný poradce – volba povolání:

- Poskytování individuálního nebo skupinového poradenství žákům a zákonným zástupcům, vedení žáků ke správnému výběru budoucí střední školy v rámci profesní orientace.
- Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci na dlouhodobé profesionální orientaci žáků – kariérové poradenství.
- Koordinace a vedení schůzek se zákonnými zástupci – individuální a skupinové, k problematice výběru středních škol. Skupinové schůzky se zákonnými zástupci proběhnou v září, listopadu a v únoru školního roku 2024/2025.
- Zajištění a předání Atlasů školství (přehled středních škol v Moravskoslezském kraji), práce s nimi.
- Metodické vedení zákonných zástupců při vyplňování přihlášek na střední školy.
- Spolupráce s Informačním centrem pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava – volba povolání, využití služeb tohoto centra, následné návštěvy žáků 8. a 9. ročníků, sledování a návštěvy veletrhů středních škol.
- Zajišťování exkurzí do vybraných středních škol, sledování Dnů otevřených dveří.





Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

- Sledování aktualit v problematice volby povolání na portálech, zpřístupnění informací zákonným zástupcům.
- Předávání aktuálních informací pedagogickým pracovníkům.

Výchovný poradce – ostatní instituce:

- Spolupráce s ŠPZ,
- Spolupráce se SŠ (s výchovnými poradci daných středních škol) v rámci profesní orientace,
- Spolupracovat s IPS pro volbu povolání při Úřadu práce Ostrava.





Plán školního psychologa pro školní rok 2024/2025

	Měsíc	Plánované činnosti
1. pololetí	Září	<ul style="list-style-type: none">• Setkání se s vedením školy a pedagogickými pracovníky.• Stanovení konzultačních hodin pro aktuální školní rok.• Informování rodičů a žáků o pozici školního psychologa, konzultačních hodinách a možnostech kontaktování pro aktuální školní rok.• Obnovení spolupráce se členy školského poradenského pracoviště, účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na třídních schůzkách.• Mapování potřeb školy a jejich subjektů pro aktuální školní rok.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami – Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost – zhotovení a projednání ročního plánu práce.• Mentorování praxí studentů oboru jednooborové psychologie.• Dle potřeby poskytování standardních služeb školního psychologa žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).
	Říjen	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy, zejména připomenutí profese školního psychologa a jeho kompetencí.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Mentorování praxí studentů oboru jednooborové psychologie.• Administrativní činnost.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy, zejména připomenutí profese školního psychologa a jeho kompetencí.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na pedagogické radě.• Účast na třídních schůzkách.





		<ul style="list-style-type: none">• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Mentorování praxí studentů oboru jednooborové psychologie.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Prosinec	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na třídních schůzkách.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Leden	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na pedagogické radě.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
2. pololetí	Únor	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.





		<ul style="list-style-type: none">• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Březen	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na třídních schůzkách.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Duben	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na pedagogické radě.• Účast na zápisu do 1. ročníku.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky (Práce s dětmi, třídami a rodinami - Dalet institut s.r.o.).• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Květen	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.





		<ul style="list-style-type: none">• Práce s třídními kolektivy dle specifických potřeb tříd.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na třídních schůzkách.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky.• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.
	Červen	<ul style="list-style-type: none">• Individuální péče o žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.• Práce s třídními kolektivy – zhodnocení práce pro aktuální školní rok.• Účast na setkání školského poradenského pracoviště (2x).• Účast na pedagogické radě.• Účast na rehabilitačním pobytu.• Poskytování další standardních služeb školního psychologa dle aktuálních potřeb školy a jejich subjektů.• Vzdělávání školního psychologa dle aktuálních potřeb a nabídky.• Administrativní činnost.• Metodické setkání školních psychologů.• Skupina pro dospívající (MZ: Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením).• Absolventská skupina – svépomocná skupina pro absolventy ZŠ a MŠ Ukrajinská 19, příspěvková organizace.• Pracovní pokec – metodické a edukační setkání pedagogických pracovníků.• Zhodnocení plánu práce školního psychologa pro školní rok 2024/2025.• Příprava školního roku 2025/2026.

Plány práce jednotlivých členů ŠPP jsou orientační a flexibilní. Je možné je přizpůsobovat aktuální situaci a potřebám školy.





Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

Kontakty a konzultační hodiny pro školní rok 2023/2024

Školní psycholog

Mgr. Nikola Vala Wenclová

Tel.: 604 366 343

E-mail: nikola.wenclova@specilniškola.cz

Kancelář: K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba

Konzultační hodiny: dle telefonické, e-mailové nebo osobní domluvy.

Metodik prevence

Mgr. Marta Bekeová

Tel.: 724 315 937

E-mail: marta.bekeova@specialniskola.cz

Kancelář: K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba

Konzultační hodiny: dle telefonické, e-mailové nebo osobní domluvy.

Výchovný poradce

Mgr. Ludmila Sýkorová

Tel.: 737 134 412

E-mail: Ludmila.sykorova@specialniskola.cz

Kancelář: K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba

Konzultační hodiny:

- Pracoviště K. Pokorného 1742: v úterý od 8:00 do 8:45, dále podle potřeb žáků, rodičů a pedagogů.
 - Pracoviště Ukrajinská 19: každou první středu v měsíci od 8:00 do 8:45, dále podle potřeb žáků, rodičů a pedagogů.
-

Školní speciální pedagogové

Mgr. Soňa Fronckeová

E-mail: sona.fronckeova@specialniskola.cz

Kancelář: K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba

Tel.: 596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i



Základní škola a Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace

Mgr. Michal Zedníček

E-mail: michal.zdenicek@specialniskola.cz

Kancelář: Ukrajinská 19, Ostrava – Poruba

Konzultační hodiny: dle e-mailové nebo telefonické domluvy

Tel.: 596 965 646

IČO: 64 62 81 59

<http://www.specialniskola.cz>

číslo účtu: 90535-761/0100

DS: km5fe2i

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

